

e-ラーニング受講について※受講前に必ずご確認ください。

【注意】

- ・動画は倍速機能など利用しないでください。
- ・最後まで視聴後、必ず右下の「終了ボタン」を押し、完了させてください。
(トピックスはワークシート形式です。終了についてはP4の手順をご参照ください。)
- ・「中断」ボタンは一時的なものです。
長時間の放置や画面を閉じてしまうと視聴履歴は残りません。
- ・動画視聴後にブラウザの戻るボタン「←」を利用すると終了できません。

【マイページから受講までの手順】

- ① 「講習会申込」をクリックするとお申込みしている講習会をご確認できます。受講する講習会名を選択します。



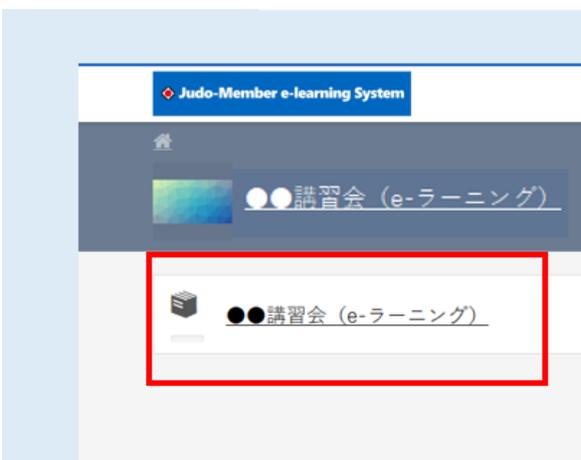
- ② 「e-ラーニングを受講する」をクリックします。



- ③ 画面が e-ラーニング画面に切り替わります。(申込している講習会がすべて表示されます) 受講する講習会を選択してクリックしてください。



- ④ 受講する講習会名をクリックすると、受講する単元が表示されます。

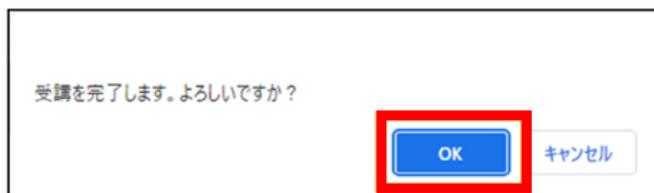
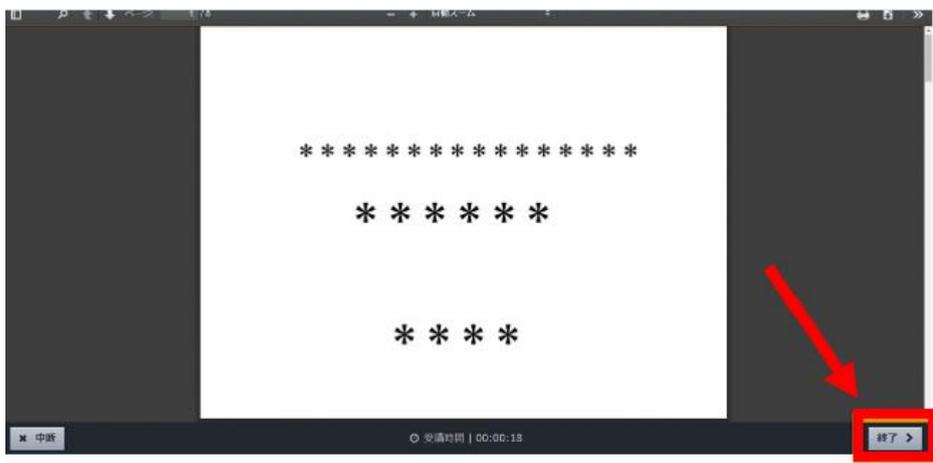


- ⑤ 単元を選択し、クリックすると受講を開始いたします。

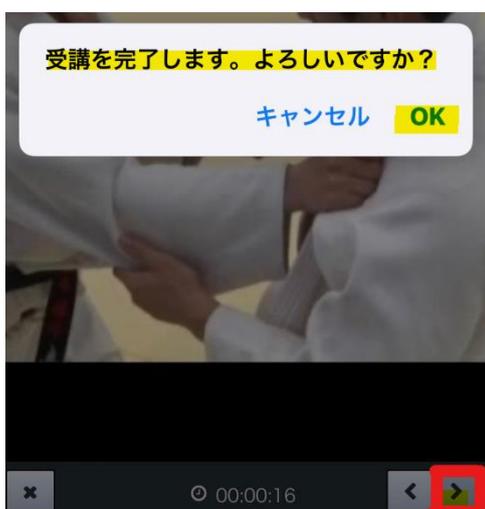


⑥ 動画視聴画面に切り替わります。

倍速機能などを利用せず、最後まで視聴の後に右下の「終了ボタン」を押し受講を完了させてください。動画視聴だけでは履歴がつきません。

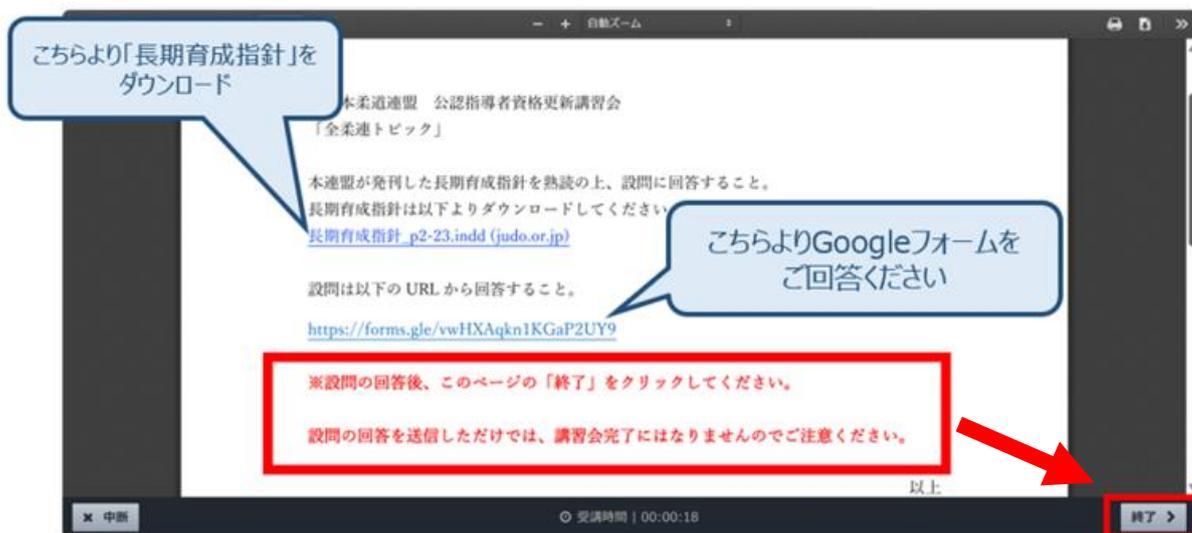


※スマートフォンで視聴の場合は「>」を押して完了してください。



◎トピックスの受講方法と注意点

- ①「長期育成指針」をダウンロード→熟読
 - ②Google フォームより設問を回答→送信
 - ③Google フォームを一旦閉じ、以下の教材画面に戻る
 - ④教材ページ右下の [終了] ボタンを押す
- ※スマホの場合 [>] を押す→OK



- ⑦ すべての単元を視聴、完了すると手順③の画面で受講率が以下のとおり100%になりますので最後に必ずご確認ください。



以上で受講完了となり、登録のメールアドレスに修了通知が届きます。

⑧ 更新要件の4つの講習会受講状況の確認方法

- ①個人マイページへログイン
- ②資格→保有資格
- ③保有資格一覧にて「指導者」を選択
 (「審判」を選択すれば審判ライセンスの受講状況も確認できます)
- ④下の方へスクロールすると各科目(コース)の受講状況を確認することが出来ます。

下へスクロール

すべて「完了」となっていれば更新可能となります

資格種別	指導員
資格名	●指導員
有資格者番号	720006977
現在の資格状態	有効
認定日	20xx/xx/xx
登録可能期限	2025/03/31

認定証を出力する(PDF)

資格更新可否/要件	
次回資格更新可否	更新不可
登録有効期限後の資格状態	更新要件を満たしていないため、資格は再有効化対象となり、更新(継続登録)はできません。年度内に更新に必要なeラーニングコースあるいは講習会を修了してください。
資格更新要件	4つのeラーニングコースを全て修了すること、もしくは、対面の更新講習会を修了すること。

以上で本年度の更新手続きは完了となります。
 再有効の方については別紙③をご確認ください。